

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ЯМАЛО-
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

22 июля 2026 г. № 28-П

г. Салехард

**О проведении Окружного конкурса профессионального мастерства
«Библиотекарь года»**

В целях формирования в обществе социальной и гражданской значимости профессии библиотекарь, признания профессиональных достижений и совершенствования профессионального мастерства библиотечных работников, в рамках реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П, приказываю:

1. Провести в период с 24 августа по 20 ноября 2026 года Окружной конкурс профессионального мастерства «Библиотекарь года» (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса.
3. Утвердить состав организационного комитета Конкурса.
4. Довести настоящий приказ до сведения руководителей централизованных библиотечных систем Ямало-Ненецкого автономного округа и рекомендовать:
 - 4.1. Провести первый этап Конкурса в сроки, указанные в Положении о проведении Конкурса;
 - 4.2. Обеспечить участие во втором этапе Конкурса одного номинанта от муниципального образования.
5. Назначить ответственным за организацию и проведение Конкурса заведующего проектно-грантовым отделом Кривопалову Екатерину Игоревну.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГАУ ЯНАО
"Национальная
библиотека ЯНАО"



О.Г. Бобрик

Положение о проведении Окружного конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения Окружного конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года» (далее – Конкурс) среди сотрудников государственной и муниципальных общедоступных библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры в 2026 году», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П (далее – Государственная программа).

1.3. Цели Конкурса: содействие сохранению профессиональных ценностей библиотечной отрасли, повышению имиджа профессии среди молодежи.

1.4. Задачи Конкурса:

- создание условий для повышения уровня профессионального мастерства;
- поддержка молодых специалистов, работающих в библиотеках Ямало-Ненецкого автономного округа;
- продвижение социально значимых библиотечно-информационных проектов;
- предоставление возможности для профессионального общения работников библиотек.

2. Учредители и организаторы Конкурса

2.1. Учредителем Конкурса является департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. Организатором Конкурса является государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Национальная библиотека Ямала).

2.3. Организатор Конкурса вправе привлекать спонсоров (партнеров), оказывающих содействие в покрытии расходов по проведению Конкурса.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие сотрудники государственной и муниципальных общедоступных библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа в возрасте **до 40 лет включительно**.

3.2. Участник Конкурса должен иметь профессиональные достижения за период 2024-2026 гг. по одному или нескольким направлениям профессиональной деятельности:

- привлечения новых читателей в библиотеку;
- повышения доступности информации;
- повышения качества и комфортности библиотечных услуг;
- формирования и обеспечения сохранности библиотечных фондов;
- создания коллекций, информационных ресурсов, имеющих высокое историко-культурное или актуальное социальное значение для местного населения;
- культурно-просветительской деятельности;
- библиотечного обслуживания мультикультурного населения.

3.3. Образование, должность и стаж работы участника значения не имеют.

4. Организация и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

4.2. 1-й этап: 24 августа – 16 октября 2026 года. Выдвижение участников, подача заявок в адрес оргкомитета.

4.3. 2-й этап: 16-20 ноября 2026 года в городе Салехард в виде 3-х конкурсных испытаний для каждого участника:

4.3.1. Визитная карточка на тему «Мой проект в моей библиотеке» (домашнее задание).

Форма представления: участник должен устно раскрыть свои личностные и профессиональные качества; демонстрацию уникальности своей библиотеки, а также своего вклада через реализацию личного проекта, подготовленного и реализованного номинантом в течение последних двух лет. Представление может сопровождаться демонстрацией наглядного материала (презентации или видеоролики в форматах AVI или MPEG-4 разрешением не менее 720p). Закадровый текст не должен превышать 30% всего выступления.

Время представления: не более 6 минут.

Критерии оценивания:

- степень раскрытия своих профессиональных компетенций;
- степень раскрытия миссии своей библиотеки;
- инновационность, социальная значимость и эффективность внедрения проекта;
- культура публичного выступления.

Дополнительные 2 балла: за победу в грантовом конкурсе Президентского фонда культурных инициатив.

4.3.2. Интерактивное задание «Ситуационный кейс».

Форма проведения: участнику предлагается смоделированная ситуация для демонстрации реакции в нестандартной / конфликтной ситуации.

Конкурсанту необходимо продемонстрировать личностные и профессиональные качества, помогающие разрешить возникшую ситуацию.

Критерии оценивания:

- знание организационно-распорядительных документов и нормативных материалов, касающихся деятельности учреждения;
- коммуникативные навыки и тактичность;
- стрессоустойчивость.

4.3.3. «Мини-проект: мероприятие за час»

Форма проведения: в случайном порядке участнику выдается направление проекта из следующего перечня:

- **Проект для детской аудитории:** формирование первичных нравственных представлений (добро, честность, трудолюбие) через сказку и игру;
- **Проект для молодежной аудитории** (в т.ч. «Пушкинская карта»): воспитание гражданственности, высокого эстетического вкуса и противодействие фальсификации истории;
- **Проект по укреплению традиционных семейных ценностей:** популяризация многодетности, преемственности поколений и совместного семейного чтения;
- **Краеведческий проект** (в т.ч. авторы Ямала): воспитание любви к «малой родине», бережного отношения к природе Севера и культуре коренных народов;
- **Проект по духовно-нравственному просвещению:** приобщение к истокам родной культуры, сохранение чистоты русского языка и борьба со сквернословием;
- **Инклюзивный проект:** воспитание милосердия, сопереживания и деятельной помощи людям с ограниченными возможностями здоровья;
- **Проект для старшего поколения** (55+, «Ямальское долголетие»): реализация наставничества, передача традиционного жизненного опыта и сохранение исторической памяти;
- **Проект для участников и семей СВО:** воспитание патриотизма, служения Отечеству, верности долгу и солидарности;
- **Волонтерский проект** (добровольчество): развитие культуры бескорыстной

помощи и социального служения как нравственной нормы;

– **Коммерческий проект:** продвижение интеллектуального досуга, этикета и культуры поведения в обществе.

Цель: проверка способности к экспресс-планированию, креативу и умению решать задачи воспитания через библиотечную деятельность.

- Порядок выполнения: участник за 60 минут должен:
- придумать формат мероприятия;
- определить целевую аудиторию;
- обозначить предполагаемую эффективность внедрения в практику (включая показатели духовно-нравственного развития участников);
- написать краткий сценарный план (5-7 пунктов).

Дополнительный балл: проект афиши (на бумаге или в любом другом графическом редакторе);

Критерии оценивания:

- соответствие теме,
- креативность,
- реальность реализации,
- уникальность проекта,
- информационная культура (конкурсант показывает компетентность и профессионализм в представлении информации)

5. Порядок выдвижения участников Конкурса

5.1. Правом выдвижения кандидатов на конкурс обладают органы управления культурой муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.2. От муниципального образования на конкурс выдвигается только один участник.

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо **в срок до 16 октября 2026** года представить следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе от органа управления культурой муниципального образования Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению №1 к настоящему Положению (1-я страница - заполненный бланк с подписью руководителя органа управления культурой и печатью, отсканированный и сохраненный в формате pdf. 2-я и последующие страницы: обоснование выдвижения – текстовый документ в формате docx. (Word);
- согласие номинанта на участие в Конкурсе и обработку данных согласно приложению №2 к настоящему Положению (заполненный бланк с подписью, отсканированный и сохраненный в формате pdf);
- информационная карта участника согласно приложению №3 к настоящему Положению (заполненный бланк анкеты, сохраненный в формате docx. Шрифт: Liberation Sans, размер шрифта: 12, междустрочный интервал: 1,0);
- паспорт библиотечного проекта на тему **«Мой проект в моей библиотеке»** согласно приложению №4 к настоящему Положению (текстовый документ в формате docx объемом не более 3-х страниц).
- сценарный план, включающий в себя подробное описание и хронометраж выступления.
- 2 фотографии участника, портретное фото (не на фоне природы, памятников архитектуры и проч.), жанровое фото, демонстрирующее профессиональную деятельность (лицо участника должно быть хорошо видно) (изображения в формате jpg, размер – не менее 1024x768 пикселей (не более 3-х Mb)).

5.4. Материалы конкурсного испытания «Визитная карточка», необходимо направить в адрес Национальной библиотеки Ямала в срок **до 16 октября 2026 года**.

5.5. Документы и материалы, указанные в пункте 5.3., 5.4. настоящего Положения, направляются в электронном виде по установленной форме на портале **культураямала.рф** (раздел «Сервисы онлайн — Подать заявку на участие в конкурсе — Конкурсы профмастерства — окружной конкурс профессионального мастерства «Библиотекарь года»»).

5.6. Документы на участие в Конкурсе, полученные позднее 16 октября 2026 года, не рассматриваются. Документы и материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются.

5.7. Оплата проживания участников Конкурса осуществляется за счет направляющей стороны.

5.8. За дополнительной информацией по вопросам организации и проведения Конкурса следует обращаться по телефону: 8 (34922) 3-16-93 Кривопалова Екатерина Игоревна, заведующий проектно-грантовым отделом ГАУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО», 8 (34922) 4-68-84 Шавва Ольга Сергеевна, методист проектно-грантового отдела ГАУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО».

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Для подведения итогов Конкурса формируется состав жюри, который утверждается приказом директора ГАУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО». Жюри является коллегиальным органом.

6.2. В своей деятельности жюри руководствуется настоящим Положением. Жюри правомочно принимать решения, если присутствуют более половины его членов.

6.3. При оценивании конкурсных заданий жюри руководствуется критериями, указанными в пп. 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3.

Оценка конкурсных заданий осуществляется следующим образом:

Критерии указанные в пунктах положения	Не соответствует (в баллах)	Соответствует частично (в баллах)	Соответствует (в баллах)
пп. 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3	0	1	2

6.4. Жюри определяет победителей Конкурса по наибольшему количеству баллов. При равенстве количества набранных баллов участников Конкурса окончательное решение принимает председатель жюри. Решение жюри оформляется протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.5. Победителю Конкурса присуждается звание «Библиотекарь года» и выплачивается денежный приз в соответствии со сметой расходов на проведение Конкурса.

6.6. Участникам Конкурса, занявшим 2-е и 3-е места, вручаются дипломы и денежные призы в соответствии со сметой расходов на проведение Конкурса.

6.7. Организаторы Конкурса оставляют за собой право присуждения специальных призов и специальных дипломов.

7. Авторские права

7.1. Предоставляя материалы на Конкурс, участники гарантируют соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Подтвердив согласие на участие в Конкурсе, участники автоматически дают право организаторам Конкурса на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях (частичное размещение в информационно-коммуникационной сети Интернет, использование на выставочных стендах, обобщение опыта) с указанием авторства.

8. Информационная поддержка Конкурса

8.1. Информационную поддержку проведения Конкурса осуществляют официальные сайты департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (<http://depcul.yanao.ru>), Национальной библиотеки Ямала (<http://нб.янао.рф>) и Корпоративный информационно-библиотечный портал Ямало-Ненецкого автономного округа (www.libraries-yanao.ru).

8.2. Информация о событии размещается на сайте Министерства культуры РФ, портале культурного наследия и традиций России «Культура.РФ», а также в социальной сети «ВКонтакте», в приложении «Культурная афиша» и др.

Приложение № 1
к Положению о проведении
Окружного конкурса профессионального
мастерства «Библиотекарь года»

1-я стр.

ЗАЯВКА
на участие в Окружном конкурсе профессионального мастерства
«Библиотекарь года»

(полное наименование органа управления культурой муниципального образования)

в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя органа управления культурой муниципального образования)

выдвигает в качестве участника Окружного конкурса профессионального мастерства
«Библиотекарь года»

(ФИО, должность, название учреждения)

«__» _____ 2026 г.

(Ф.И.О. руководителя органа управления культуры МО)

М.П.

(Подпись руководителя органа управления культуры МО)

Обоснование выдвижения

(Основные профессиональные достижения номинанта в 2024-2026 гг.):

Приложение № 2
к Положению о проведении
окружного конкурса профессионального
мастерства «Библиотекарь года»

Согласие номинанта на участие и обработку персональных данных

Я _____
Паспорт _____ № _____
выдан _____
проживающий (ая) по адресу: _____

подтверждаю согласие участвовать в Окружном конкурсе профессионального мастерства «Библиотекарь года» в качестве номинанта, а также даю разрешение на публикацию представленных на Конкурс материалов в Интернете, печатных СМИ и других изданиях (с указанием авторства); их публичное цитирование и демонстрацию.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в Окружном конкурсе профессионального мастерства «Библиотекарь года», подтверждаю свое согласие на обработку государственным автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- пол, возраст;
- паспортные данные;
- контактную информацию (адрес места жительства, пребывания, телефон, электронная почта);
- сведения о трудовом стаже;
- СНИЛС;
- ИНН.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленным действующим законодательством РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ 2026 г.

_____/_____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о проведении
окружного конкурса профессионального
мастерства «Библиотекарь года»

**Информационная карта участника
Окружного конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года»**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место работы в настоящее время (полное наименование организации, адрес с индексом, телефон, факс, электронная почта)	
Должность	
Стаж работы (лет, мес.): - библиотечный - в данной библиотеке - в этой должности	
Образование: среднее библиотечное / среднее педагогическое / и т. д.; высшее библиотечное / высшее педагогическое / и т.д.)	
Основные этапы учёбы: наименование учебного заведения, факультет, специальность, период обучения (списком в обратном хронологическом порядке)	1. 2. ...
Основные этапы профессиональной деятельности: место работы, период работы, должность (списком в обратном хронологическом порядке)	1. 2. ...
Повышение квалификации: место, период обучения, полученная квалификация (списком в обратном хронологическом порядке)	1. 2. ...
Профессиональные награды и достижения за 2024-2026 гг. (звания, почетные грамоты, результаты участия в профессиональных конкурсах и др.)	
Публикации участника в СМИ за 2024-2026 гг. (библиографический список)	
Увлечения, хобби	
Дополнительные сведения об участнике:	
Паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи, прописка	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
Контактный телефон и адрес электронной почты участника	

Приложение № 4
к Положению о проведении
окружного конкурса профессионального
мастерства «Библиотекарь года»

Паспорт проекта

Ф.И.О. участника: _____
МО, учреждение, должность: _____

Название проекта:	
Актуальность и социальная значимость:	
Цель и задачи проекта:	
Краткое описание проекта:	
Целевая аудитория:	
Руководитель проекта:	
Рабочая группа проекта:	
Продолжительность проекта (дата начала и окончания), этапы реализации:	
Общая величина затрат на проект (руб.): - из федерального бюджета - из бюджета субъекта РФ - из бюджета муниципального образования - грантовая поддержка (указать грантодателя)	
Результаты проекта (качественные и количественные)	

Приложение № 5
к Положению о проведении
окружного конкурса профессионального
мастерства «Библиотекарь года»

**Состав
организационного комитета
Окружного конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года»**

- председатель, заместитель директора департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, представитель департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

Члены оргкомитета:

- директор государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»
- заведующий проектно-грантовым отделом государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»
- методист проектно-грантового отдела государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»